



Sección II. Autoridades y personal

Subsección segunda. Oposiciones y concursos

CÁMARA OFICIAL DE COMERCIO, INDUSTRIA Y NAVEGACIÓN DE MALLORCA

9583

Convocatoria para la selección de personal Cambra de Comerç de Mallorca. Vacante de personal administrativo

Descripción

- Contratación a jornada completa
- Incorporación inmediata
- Sueldo bruto anual: 20.300€
- Duración contrato: 6 meses

Funciones

- Tareas administrativas correspondientes a las Fases de Revisión de los expedientes de ayuda del proyecto “Kit Digital”
- Organización documental
- Asistencia en la subsanación de errores de los proveedores
-

Requerimientos del puesto:

- Capacidad funcional para el desempeño de las tareas
- Capacidad de relación, comunicación e interlocución con el equipo de trabajo y proveedores.
- Manejo avanzado de herramientas ofimáticas.

Requisitos:

- Formación: Formación Profesional Grado Medio o Superior de la rama Administración (preferiblemente Dual Intensiva)

- Se valorará:

- Conocimientos en administración de proyectos europeos
- Experiencia en ámbito público

Presentación de solicitudes:

- Interesados presentar CV
- Fecha: Hasta el 24 de noviembre de 2022 (14:00)
- Lugar: Registro de la Cámara de Comercio de Mallorca (horario de lunes a viernes de 09h a 14h en calle Estudio General, 7- Palma 07001) o por correo electrónico a cv@cambramallorca.com mencionando en el asunto “Convocatoria personal administrativo Proyecto Kit Digital”.

Se contactará con los preseleccionados para una entrevista personal antes del 29 de noviembre de 2022. No se comunicará formalmente con las personas no seleccionadas.

Palma, 10 de noviembre de 2022

El secretario general
Antonio Grimalt Llofriú

